

BERUFSLAUFBAHNEN IM AUSBILDUNGSBETRIEB

«Welche Berufslaufbahnen hatten meine Mitarbeitenden im Betrieb?»

AUFGABE

1. Interview-Partner finden

Suchen Sie in Ihrem Ausbildungsbetrieb Mitarbeitende, welche vermutlich auf bisher verschiedene Berufslaufbahnen zurückblicken können. Machen Sie mit ihnen einzeln je etwa eine halbe Stunde für ein Interview ab.

→ *Achtung:* Bereiten Sie die Interviews vor, indem Sie z.B. vorgängig zehn Fragen schriftlich notieren. Nehmen Sie Schreibmaterial und ev. ein Aufnahmegerät mit.

2. Interviews durchführen

Sie führen mit Ihren Mitarbeitenden ein Gespräch. Eine Hilfe dabei sind Ihre vorbereiteten Fragen. Wo Sie etwas speziell Wunder nimmt, fragen Sie nach, erforschen Sie Hintergründe. Stellen Sie offene Fragen und notieren Sie die Antworten stichwortartig.

→ *Achtung:* Wer das Interview führt, behält die Gesprächsleitung!

3. Material zusammen tragen

Besprechen Sie, ob Sie weitere Materialien, Illustrationen benötigen, um die Interviews zu einem Schlussprodukt verarbeiten zu können.

→ *Achtung:* Beachten Sie hier die genaueren Vorgaben Ihrer Lehrperson!

4. Berufslaufbahnen auswerten und Produkt erstellen

Mit Hilfe aller Unterlagen verarbeiten Sie die Interviews je nach Vorgabe Ihrer Lehrperson zu einem schriftlichen Produkt oder einer mündlichen Präsentation.

→ *Achtung:* Gehen Sie vor der Produktabgabe oder Präsentation die Bewertungskriterien im Sinne einer Checkliste nochmals durch!

Bewertungskriterien der schriftlich verfassten Berufslaufbahnen (20 Punkte)

Vorgaben (2)	Einhalten der Vorgaben wie Umfang, Abgabetermin usw.
Sprache (6)	Ausdruck: Textform und Stil, Grammatik Form: Rechtschreibung, Satzzeichen, Lesbarkeit
Vermittlung (6)	Gestaltung, Leserführung, Zwischentitel, Absätze
Inhalt (6)	Logischer Aufbau, Informationsgehalt, überzeugende Aussagen

Bewertungskriterien der mündlichen Präsentationen (20 Punkte)

Vorgaben (4)	Zeitvorgabe, ev. weitere Vorgaben
Inhalt (8)	Aufbau, Start und Schluss, Informationsgehalt, Anschaulichkeit
Kommunikation (8)	Gesprochene Sprache, Auftreten (Körpersprache, Stimme)

a) Bewertung der schriftlich verfassten Berufslaufbahnen

Total 20 Punkte

Vorgaben (2) <ul style="list-style-type: none">o Einhalten der Vorgaben wie Umfang, Abgabetermin usw.
Sprache (6) <ul style="list-style-type: none">o Ausdruck: Textform und Stil, Grammatiko Form: Rechtschreibung, Satzzeichen, Lesbarkeit
Vermittlung (6) <ul style="list-style-type: none">o Gestaltungo Leserführung, Zwischentitel, Absätze
Inhalt (6) <ul style="list-style-type: none">o Logischer Aufbauo Informationsgehalto überzeugende Aussagen

b) Bewertung der mündlichen Präsentationen

Total 20 Punkte

Inhalt (8) <ul style="list-style-type: none">o Aufbau, Start und Schlusso Informationsgehalto Anschaulichkeit
Kommunikation (8) <ul style="list-style-type: none">o Gesprochene Spracheo Auftreten (Körpersprache, Stimme)
Vorgaben (4) <ul style="list-style-type: none">o Zeitvorgabeo ev. weitere Vorgaben

oder c) eine andere Form der Auswertung (ohne Bewertung), als Kurzpräsentation im Plenum, in Kleingruppen, als Karussell-Gespräch usw.